

ပင်စင်၊ ဆုငွေနှင့် အငြိမ်းစားယူမှု ဆုငွေလျှောက်လွှာ

- ၁။ ပင်စင်စားအမည်နှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ----- ၂။
 မိဘအမည် -----
 လူမျိုးဘာသာ -----
- ၄။ နေရပ်လိပ်စာ ----- ၅။
 ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ရာထူးနှင့် ဌာနအမည် -----
- ၆။ စတင်အမှုထမ်းဆောင်သောနေ့ -----
- ၇။ အမှုထမ်းဆုံးခန်းတိုင် ရောက်သည့်နေ့ -----

၃။

(က) စုစုပေါင်းစစ်မှုထမ်းသက် စတင်အမှုထမ်းသောနေ့နှင့် ဆုံးခန်းတိုင်သည့်နေ့၊ ရရှိခဲ့သော ပင်စင်၊ ဆုငွေအမျိုးအစား -----

(ခ) မည်သည့်အစိုးရလက်အောက်တွင်အမှုထမ်း -----
ဆောင်ခဲ့ကြောင်း၊

နှစ် - လ - ရက်

၈။ ကြားပြတ်ကာလအပါအဝင်
 စုစုပေါင်းလုပ်သက် -----
 အထက်တန်းဝန်ထမ်း -----
 အောက်တန်းဝန်ထမ်း -----
 ပင်စင်ခံစားနိုင်ခွင့်မရှိသော လုပ်သက်နှင့်ကြားပြတ်ကာလ

- ၉။ ပင်စင်/ဆုငွေ အမျိုးအစား ----- ၁၀။
- နောက်ဆုံးထုတ်လစာ ----- ၁၁။
- တောင်းခံသောပင်စင် ----- ၁၂။
- လုပ်သက်ဆုငွေ ----- ၁၃။
- သေ/ငြိမ်းဆုငွေ ----- ၁၄။
- ပင်စင်စတင်ထုတ်ယူရမည့်နေ့ ----- ၁၅။
- ထုတ်ယူလိုသော ဘဏ်/ဘဏ်/ဘဏ်ငွေတိုက်ခွဲ ကိုယ်စားလှယ်ရုံး ----- ၁၆။

ပင်စင်စား၏ မွေးသက္ကရာဇ်

-----၁၇။

အရပ်အမြင့်

-----၁၈။

ကိုယ်ရှိအမှတ်အသား

လက်မနှင့်လက်ချောင်းပုံစံများ

လက်မ

လက်ညှိုး

လက်ခလယ်

လက်သူကြွယ်

လက်သန်း

ပင်စင်လျှောက်သည့်နေ့-----

ထိုးမြဲလက်မှတ်
ရုံးအကြီးအကဲ/ ဌာနအကြီးအကဲ

ဒုတိယစာမျက်နှာ

ရုံးအကြီးအကဲ/ ဌာနအကြီးအကဲ၏ မှတ်ချက်များ

- ၁။ အတိတ်ကာလမှ လျှောက်ထားသူ၏ အကျင့်စာရိတ္တနှင့် -----
ပတ်သက်သည့် အချက်များ
- ၂။ ရာထူးချထားခြင်း၊ ရာထူးကျခြင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် -----
ရှင်းလင်းချက်
- ၃။ လျှောက်ထားသည့် ဆုငွေ သို့မဟုတ် ပင်စင်တစ်စုံတစ်ရာ -----
ရရှိခဲ့ခြင်း ရှိ/ မရှိ
- ၄။ အခြားမှတ်ချက်များ -----
- ၅။ တောင်းခံသော အမှုထမ်းသက်ကို အတည်ပြုသင့်၊ -----
မပြုသင့် ရုံးအကြီးအကဲ/ ဌာနအကြီးအကဲ၏ ထင်မြင်ယူဆချက်။
- ၆။ ပင်စင်ခွင့်ပြုနိုင်သူ၏ တောင်းခံသော ပင်စင်နှင့် -----
အငြိမ်းစားယူမှု ဆုငွေကို ခွင့်ပြုခြင်း ရှိ-မရှိ
- ၇။ ချို့တဲ့ကာလ ဖြည့်စွက်ခွင့် ပြု/ မပြု -----

ထိုးမြဲလက်မှတ်
(ရုံးအကြီးအကဲ/ဌာနအကြီးအကဲ)