

ပထမစာမျက်နှာ

ပင်စင်၊ ဆုငွေနှင့် သေဆုံးခြင်းနှင့် အငြိမ်းစား  
ယူမှုဆိုင်ရာဆုငွေလျှောက်လွှာ

- ၁။ ပင်စင်စား၏အမည်နှင့်အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ -
- ၂။ နောက်ဆုံးထမ်းဆောင်ခဲ့သောရာထူး၊ -
- ၃။ စတင်အမှုထမ်းဆောင်သောနေ့၊ -
- ၄။ အမှုထမ်းသက်ဆုံးခန်းတိုင်သည့်နေ့၊ -
  - (က) စုစုပေါင်းစစ်မှုထမ်းသက်၊ စတင်အမှုထမ်းဆောင်သောနေ့နှင့် ဆုံးခန်းတိုင်ရောက်သည့်နေ့
  - (ခ) စစ်မှုထမ်းသက်အတွက်ရရှိခဲ့သောပင်စင်/ဆုငွေအမျိုးအစား၊
  - (ဂ) မည်သည့်အစိုးရလက်အောက်တွင်အမှုထမ်းဆောင်ခဲ့ကြောင်း၊ -

နှစ် - လ - ရက်

၅။ ကြားပြတ်ကာလအပါအဝင်အမှုထမ်းသက်  
နှုတ်ရန် (-)  
ခွင့်ကာလအပါအဝင်နှင့် ကြားပြတ်ကာလအကျန်  
ပေါင်းရန် (+)  
အမှုထမ်းသက်အဖြစ်ရေတွက်နိုင်သောခွင့်ကာလ  
စုစုပေါင်းအရည်အချင်းပြည့်လုပ်သက်

- ၆။ ပင်စင်အမျိုးအစား၊ -
- ၇။ နောက်ဆုံးထုတ်လစာ၊ -
- ၈။ တောင်းခံသောပင်စင်၊ -
- ၉။ တောင်းခံသောဆုငွေ၊ -
- ၁၀။ တောင်းခံသောအငြိမ်းစားယူမှုဆုငွေ၊ -
- ၁၁။ ပင်စင်စတင်ပေးရမည့်နေ့၊ -
- ၁၂။ ပင်စင်ထုတ်ယူလိုသောဘဏ်/ဘဏ်ခွဲ၊ -
- ၁၃။ ပင်စင်စား၏မွေးနေ့(ခရစ်သက္ကရာဇ်)၊ -

လျှောက်ထားသူ၏လက်မှတ်

နေ့စွဲ

ဒုတိယစာမျက်နှာ

- ၁။ အတိတ်ကာလမှ လျှောက်ထားသူ၏ အကျင့်စာရိတ္တနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်များ -
- ၂။ ရာထူးချခြင်း၊ ရာထူးကျခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ရှင်းလင်းချက် -
- ၃။ လျှောက်ထားသူသည် ပင်စင် / ဆုငွေ တစ်စုံတစ်ရာ ရရှိခဲ့ခြင်း ရှိ/ မရှိ -
- ၄။ ဌာနအကြီးအကဲပေးနိုင်သည့်မှတ်ချက် -
- ၅။ အခြားမှတ်ချက်များ -
- ၆။ တောင်းခံသော အမှုထမ်းသက်ကို အတည်ပြုသင့်၊ မပြုသင့် ဌာနအကြီးအကဲ၏ ထင်မြင်ယူဆချက် -
- ၇။ ချို့တဲ့ကာလ ဖြည့်စွက်ခွင့် ပြု/ မပြု -

ထိုးမြဲလက်မှတ်  
( ဌာနအကြီးအကဲ )